DTaF søger Stævneadministrator til Teknik

Dansk Taekwondo Forbund søger en eller flere stævneadministrator inden for Teknik til organisering af Teknikstævner under DTaF.

Brænder du for udviklingen og organisering af Taekwondo og kunne du tænke dig at være med til at skabe et stærkt og velkørende stævnebrand for fremtidens Taekwondo udøvere såvel børn som voksne, så er det dig vi leder efter.

DTaF's bestyrelse søger netop nu en eller gerne flere stævneadministrator, der ønsker at arbejde med udformningen af vores stævneafvikling. Du bliver en del af stævneudvalget og vil, i samarbejde med det øvrige udvalg, samt andre interessenter i Taekwondo Danmark, være med til at udforme de fremtidige retningslinjer for, hvordan vores stævner gennemføres og optimeres bedst muligt.

Nogle af de opgaver du kan forventes som DTaF's stævneadministrator inden for Teknik.

- Planlægge de af DTaF tildelte Teknikstævner, der er i Danmark, i DTaF regi.
- Koordinere tilmelding og organisering af stævner med stævnearrangør:
    - Sætte stævne op forbundets hjemmeside og vores stævneside www.martial.events.
    - Sørge for udsendelse af stævneinfo før, under og efter stævnet.
    - Forestå udtrækning af poomseer til stævnerne.
    - Lave tidsplan for stævner i samarbejde med dommerleder og stævnearrangøren.
    - Koordinere opsætning af udstyr til stævnerne.
- Lede DTaF stævner, der er i Danmark.
- Ansvarlig for at DTaF's udstyr er opdateret, samt indkøb af nyt udstyr.
- Sikrer at DTaF-regler overholdes.
- Fremsender bilag til DTaF-økonomi, der godkender og videresender.
- Deltagelse i stævnegruppens møder.

Hvem er du?

Vi søger personer der brænder for Teknik Taekwondo og som gerne ville være med til at udvikle vores stævner. Som stævneadministrator i DTaF søger vi følgende kompetencer:

- Erfaring med Taekwondo og gerne teknikområdet.
- Er over 18 år gammel.
- Gode computer evner inden for Office pakken.
- Gode kommunikative evner.
- Gode Engelskkundskaber.
- Godt blik for det organisatoriske.
- Være forudseende og progressiv i forhold til kommende udfordringer.
- Have empati og forståelse for det frivillige arbejde.

Hvad kan du forvente

- Mulighed for at arbejde med Taekwondo på højeste niveau.
- Mulighed for at udvikle og sætte dit præg på de fremtidige stævneaktiviteter i Danmark, så som f.eks. livestreaming, dynamisk/online pointgivning, tidsplaner der holder osv.
- Mulighed for at udvikle personlige kompetencer inden for administrativt overblik, evnen til gode beslutninger som andre er afhængige af, samt god kommunikation.

Praktisk info

Løn

Arbejdet som stævneadministrator aflønnes med fast beløb på 3000 Kr. pr. stævne.

Derudover vil al kørsel blive godtgjort efter de gældende takster. Dette gælder også for andre omkostninger som f.eks. hotel overnatning i forbindelse med stævne afvikling.

Arbejdstid

Som stævneadministrator varier arbejdsbyrden fra måned til måned, men samlet set vil der skulle afsættes tid af til 4-6 stævner årligt samt 1-2 evalueringsmøder.

Stillinger

Der er 1-2 stillinger som stævneadministrator.

Stillingen ønskes besat så hurtigt som muligt, så hold dig endelig ikke tilbage.

Hvis det lyder som noget for dig, så send en mail, til: turnering@taekwondo.dk

For mere information om stillingen kontakt DTaF´s tuneringsansvarlige Søren Dall på mobil: +45 24 20 41 42).

Ansøgningsfrist er: 22.02.2025 (NY FRIST)